



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL

Ref.: Contratação de assistente de logística para apoio ao Programa Cerrado do IEB, que atuará em organização de eventos em geral, como oficinas de formação, reuniões, seminários e atividades em campo, com disponibilidade para viagens e regime de trabalho híbrido.

Brasília, 28 de setembro de 2022

Data de abertura: 28/09/2022

Data de encerramento: 16/10/2022

CONTEXTO

O Instituto Internacional de Educação do Brasil (IEB) é uma instituição brasileira do terceiro setor dedicada a formar e capacitar pessoas, bem como fortalecer organizações nas áreas de manejo dos recursos naturais, gestão ambiental e territorial e outros temas relacionados à sustentabilidade. O IEB atua em rede, busca parcerias e promove situações de interação e intercâmbio entre organizações da sociedade civil, associações comunitárias, instâncias de governo e do setor privado. Como uma organização de ações educativas, incorpora os saberes de parceiros, as diferentes culturas e as técnicas populares.

Há vinte e quatro anos o IEB investe nas pessoas e no apoio ao fortalecimento de instituições organizadas, estabelecendo relações entre a conservação dos recursos naturais e as dimensões econômicas, sociais e culturais da sustentabilidade. Com experiência reconhecida na criação de parcerias, é referência na liderança de consórcios e na articulação de entidades da sociedade civil, como organizações socioambientais, empresas e governos. Os resultados dessas ações contribuem para a criação de espaços públicos de diálogo e a aproximação entre os atores sociais.

O IEB também sistematiza, organiza, publica e divulga conhecimento, resultante das atividades de seus programas e projetos, e de sua interação com os diversos contextos, atores e dinâmicas socioambientais, econômicas e culturais. O Instituto conta hoje com um portfólio de mais de 46 publicações, comercializadas ou distribuídas gratuitamente.

Em todas as suas atividades, aplica uma abordagem própria, baseada em metodologias participativas, replicáveis e integradoras, apoiando a construção de uma sociedade mais justa e



sustentável, com respeito às pessoas em seus territórios, à diversidade, às individualidades, às culturas e às características regionais.

A atuação do IEB é ampla, abarcando todo o território nacional, em seus diversos biomas (Amazônia, Cerrado e Mata Atlântica), destacando-se como público beneficiário as comunidades locais em seus diversos modos de vida: ribeirinhos, extrativistas, assentados da reforma agrária, quilombolas e povos indígenas, mas também técnicos, gestores, pesquisadores e estudantes da área socioambiental, dos setores privado, público e do terceiro setor. Com sede em Brasília (DF), o IEB possui também escritórios regionais instalados em Belém (PA) e Humaitá (AM), possuindo atuação permanente nos Estados do Pará, Amazonas e Amapá.

Esta contratação se dará no âmbito do Programa Cerrado, que atuou como gestor do Fundo de Parceria para Ecossistemas Críticos (*Critical Ecosystem Partnership Fund – CEPF*), entre 2016 e 2022, em todos os estados do Cerrado, e é atual implementador de projetos em parceria com GEF/ FUNBIO, PNUD e IPHAN, entre 2022 e 2026. Seu objetivo é fortalecer as organizações comunitárias, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais e agricultores familiares, e atuar em projetos para a conservação do bioma.

Para saber mais sobre o IEB e suas atividades em outras regiões, visite a página: <http://www.iieb.org.br>

OBJETO

Contratação de um/a (1) profissional para compor a equipe do escritório do IEB em Brasília (DF) como Assistente de Logística, com experiência comprovada em atividades de organização de eventos em geral, como oficinas de formação, reuniões, seminários e atividades em campo, com disponibilidade para viagens e regime de trabalho híbrido.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Elaboração de minutas de contratos de compras, vendas, fornecimentos e prestação de serviços;
- Monitoramento e acompanhamento da execução de contratos de fornecimentos e prestação de serviços;
- Execução e gestão de cotações, tomadas de preços e prestação de contas;
- Apoio continuado à equipe técnica e coordenação do IEB na logística de atividades de escritório e campo, e elaboração de ata das reuniões de equipe e com parceiros externos;
- Apoio na mobilização social para oficinas e visitas, na organização da logística e demais atividades operacionais dos projetos;
- Cotação de preços e reservas de espaços para eventos (sala, hospedagem, alimentação);



- Mobilização dos participantes dos eventos;
- Relacionamento com empresas de turismo para compra de passagens e pagamento de hospedagens da equipe técnica e de participantes de atividades e eventos;
- Gestão de processos de compras, aquisições e pagamento das despesas.

REQUISITOS BÁSICOS

- Tecnólogo ou Nível Técnico em Administração, Logística, Secretariado ou áreas afins.
- Experiência profissional de pelo menos 02 (dois) anos na área de logística de atividades, viagens e eventos, gestão financeira e administrativa de projetos com fundos públicos e privados administrados por organizações não-governamentais;
- Experiência profissional de pelo menos 02 (dois) anos com mobilização social e/ou processos participativos;
- Conhecimentos de informática no pacote Office, com ênfase em Excel, e disposição para aprender outros sistemas de uso interno;
- Espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, bem como desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas;
- Autonomia e sentido de responsabilidade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Sensibilidade para trabalhar num ambiente multicultural e de estabelecer boas relações com os seus interlocutores;
- Disponibilidade para realizar viagens frequentes;
- Pontualidade, capacidade de planejamento e organização;
- Boa redação e boa capacidade de comunicação.

REQUISITOS DESEJÁVEIS

- Ter conhecimento sobre o Cerrado (ambiente, cultura, sociedade);
- Ter experiência prévia com projetos e povos do Cerrado;
- Ter experiência profissional em organizações do terceiro setor;
- Conhecimento no sistema integrado RADAR será um diferencial.

ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Abertura: 28 de setembro de 2022

Encerramento: 16 de outubro de 2022



Análise de currículos: 17 a 21 de outubro de 2022

Entrevistas: 26 a 27 de outubro de 2022

Resultado final: Até 31 de outubro de 2022

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Regime: CLT, com 3 meses de experiência

Benefícios: Ticket alimentação e plano de saúde

Local de trabalho: Híbrido, tendo como sede o escritório do IEB em Brasília-DF, e disponibilidade para viagens, especialmente na região do bioma Cerrado. Para candidatos que residem fora de Brasília, os custos de mudança não serão arcados pelo IEB.

Supervisão: A supervisão direta da execução dos serviços previstos nesta contratação será de responsabilidade do Programa Cerrado do IEB.

COMO SE CANDIDATAR

Para se candidatar, as(os) interessadas(os) devem enviar, **até às 23h59 min (horário de Brasília) do dia 16 de outubro de 2022**, a seguinte documentação no endereço eletrônico cerrado@iieb.org.br:

- Um currículo completo de, no máximo, 4 páginas, com referências profissionais;
- Uma carta de apresentação de, no máximo, 2 páginas, descrevendo motivações, disponibilidade, por que se qualifica para a vaga, pretensão salarial e outras informações relevantes.

Deve constar no assunto do e-mail: “[Cerrado/IEB] Logística/ Seu Nome”.

Os candidatos finalistas serão entrevistados presencialmente ou remotamente para uma avaliação mais aprofundada das qualificações e habilidades para o trabalho.

O IEB incentiva a candidatura de pessoas não brancas, mulheres, LGBTQIA+, PcDs, indígenas, quilombolas, migrantes e demais grupos impactados por violências, opressões e sub-representação nos espaços democráticos, em consonância com sua política de Diversidade, Equidade e Inclusão.

Dúvidas?

Entre em contato pelo e-mail cerrado@iieb.org.br ou Whatsapp (61) 99806-7814.